

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО




о. Б. Прах

УХВАЛЕНО

Вченою радою УКУ,
протокол № 6 від 01.03.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИНЦИПИ НАПОВНЕННЯ
ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ
УКРАЇНСЬКОГО КАТОЛИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(Нова редакція)**

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 2
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

1. Загальні положення

1.1 Положення «Про принципи наповнення та функціонування інституційного репозитарію Українського католицького університету» (далі – Положення) розкриває механізм реалізації Політики Українського католицького університету (далі – Університет, УКУ) щодо Відкритого доступу в частині розміщення праць науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів Університету в інституційному репозитарії УКУ (далі – репозитарій).

1.2 Дане положення визначає принципи наповнення та функціонування репозитарію, регламентує строки розміщення творів, терміни контролю архівування та основні адміністративні важелі сприяння його наповненню.

2. Наповнення репозитарію

2.1 Репозитарій наповнюється творами наукового, освітнього та навчально-методичного характеру, при створенні яких використовувалися ресурси УКУ (кадрові, матеріально-технічні, фінансові, іміджеві тощо).

2.2. Автори заздалегідь повідомляють видавців про Політику Відкритого доступу, яку підтримує університет, у тому числі і щодо розміщення творів в репозитарії, а також враховують вищезазначене при укладанні договорів із видавництвами.

2.3. У разі існування договорів із видавцями, що унеможливають розміщення в репозитарії повного тексту твору, архівується препринт твору або його описова частина (бібліографія, анотація), а також (при відсутності заборони з боку видавця) перша сторінка/ вступна частина твору.

2.4. У репозитарії в обов'язковому порядку розміщуються періодичні видання УКУ («Наукові записки УКУ», «Acta studiosa» та ін.) та твори, які рекомендовані до видання Вченою радою університету, Вченими радами факультетів, Видавничою радою УКУ та / або видані при повному або частковому фінансуванні університету у Видавництві УКУ або в інших видавництвах.

2.5. В репозитарії в обов'язковому порядку розміщуються повні тексти дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії осіб, що навчалися в аспірантурі УКУ.

2.6. В репозитарії в обов'язковому порядку розміщуються кваліфікаційні роботи студентів Університету.


2.7. У випадку, якщо кваліфікаційні роботи студентів містять комерційну інформацію, розміщення такої роботи в репозитарії може бути відтерміновано на термін від 6 місяців до 2 років на підставі заяви здобувача та за погодженням керівника програми та проректора з наукової роботи. У такому випадку в репозитарії архівується описова частина роботи (титулка, зміст, вступ, бібліографія). Паперова та електронна версія роботи у такому випадку обов'язково зберігається в Бібліотеці УКУ та є доступною для читачів для ознайомлення протягом цього часу.

3. Процедура внесення матеріалів в репозитарій

3.1. Внесення матеріалів в репозитарій відбувається через Систему електронного документообігу (далі - СЕДО).

3.2. Автор заявки¹ заповнює відповідні поля в СЕДО, завантажує файл або дає на нього лінк. Автору заявки необхідно дати згоду на розповсюдження введеної інформації та долучених додатків.

¹ Автором Заявки подання в Репозитарій може бути як і безпосередній автор тексту, так і працівник структурного підрозділу УКУ.

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 3
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата


3.3. Заявка автора надходить адміністратору репозитарію, який перевіряє подання на наявність всієї необхідної для розміщення у репозитарії інформації. Якщо для розміщення матеріалу необхідна додаткова інформація, автор подання отримує коментар, уточнення через форму зворотнього зв'язку.

3.4. Запит щодо подання у репозитарій розглядається упродовж п'яти робочих днів, а у випадку подання кваліфікаційних робіт здобувачів для розміщення в репозитарії запит може виконуватися до місяця часу.

4. Строки розміщення документів в репозитарії та контроль архівування

4.1 Для забезпечення максимально повного представлення наукового, освітнього та навчально-методичного потенціалу університету в науково-освітньому просторі передбачаються наступні строки розміщення творів усіх типів:

№	Типи творів	Подання заявки адміністратору репозитарію на розміщення матеріалів	Підрозділи, що контролюють архівування творів		
			Бібліотека	Науково-організаційний відділ	Керівник структурного підрозділу, програми
1	2	3	4	5	6
1.	Наукові, науково-методичні та науково-популярні твори				
1.1	Періодичні видання УКУ	протягом 3 місяців після публікації	при внесенні матеріалів в репозитарій адміністратором репозитарію	при затвердженні Звіту про наукову діяльність Університету	
1.2	Статті	протягом 3 місяців після публікації, протягом місяця після завершення періоду ембарго	при внесенні матеріалів в репозитарій адміністратором репозитарію	при затвердженні Звіту про наукову діяльність Університету	при затвердженні Щорічного звіту про наукову діяльність за академічний рік
1.3	Монографії	протягом місяця після публікації – описова і вступна частина	при внесенні матеріалів в репозитарій адміністратором репозитарію	при затвердженні Звіту про наукову діяльність Університету	при затвердженні Щорічного звіту про наукову діяльність за академічний рік
1.4	Дисертації	за 15 днів до захисту	при внесенні матеріалів в репозитарій адміністратором репозитарію	при затвердженні Звіту про наукову діяльність Університету/при організації захисту дисертації аспірантами УКУ	
1.5	Анотації дисертації	протягом 7 днів після прийому документів до захисту	при внесенні матеріалів в репозитарій адміністратором репозитарію	при затвердженні Звіту про наукову діяльність Університету/при організації захисту дисертації аспірантами УКУ	
1.6	Тези та анотації доповідей	протягом місяця після проведення конференції	при внесенні матеріалів в репозитарій	при затвердженні Звіту про наукову діяльність	при затвердженні Щорічного звіту про наукову

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 4
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

	на конференціях		адміністратором репозитарію	Університету/при організації захисту дисертації аспірантами УКУ	діяльність за академічний рік
2.	Навчальні твори				
2.1	Підручники	протягом місяця після публікації – описова і вступна частина 12 місяців після публікації – повний текст	при внесенні матеріалів репозитарій адміністратором репозитарію	при затвердженні Звіту про наукову діяльність Університету	при затвердженні Щорічного звіту про наукову діяльність за академічний рік
2.2	Навчальні посібники	протягом місяця після публікації – описова і вступна частина	при внесенні матеріалів репозитарій адміністратором репозитарію	при затвердженні Звіту про наукову діяльність Університету	при затвердженні Щорічного звіту про наукову діяльність за академічний рік
3.	Кваліфікаційні роботи студентів				
3.1.	Магістерські роботи	протягом 1 місяця після захисту роботи	при внесенні матеріалів репозитарій адміністратором репозитарію		після захисту кваліфікаційних робіт
3.2.	Бакалаврські роботи ²	протягом 1 місяця після захисту роботи	при внесенні матеріалів репозитарій адміністратором репозитарію		після захисту кваліфікаційних робіт

4.2 Контроль за розміщенням творів науково-викладацького складу в репозитарії здійснюється керівниками структурних підрозділів (завідувачами кафедр, керівниками інститутів, шкіл та центрів).


4.3. Завідувачі кафедр, директори інститутів, керівники шкіл та центрів контролюють наявність інформації про розміщення творів авторами в «Щорічних оцінках працівників», а також у «Щорічних звітах про наукову діяльність за академічний рік», які науково-педагогічні та наукові працівники надсилають після заповнення керівникам структурних підрозділів.

4.4. Бібліотека УКУ здійснює контроль щодо розміщення в репозитарії кваліфікаційних робіт здобувачів УКУ. Відповідальність за вчасне подання кваліфікаційних робіт здобувачів для розміщення у репозитарії несе керівник освітньої програми.

4.5. Науково-організаційний відділ контролює архівування публікацій на етапі аналізу та підготовки щорічних «Звітів про наукову діяльність Університету» та перевіряє наявність інформації про розміщення творів в «Щорічних звітах про наукову діяльність за академічний рік».

4.6. Науково-організаційний відділ включає інформацію про наповнення репозитарію працями науково-педагогічних, наукових працівників і кваліфікаційними роботами здобувачів у «Звіт про наукову діяльність Університету за академічний рік».

² Рішення про розміщення бакалаврських робіт в репозитарії приймається на рівні Вчених рад окремих факультетів до прийняття рішення про розміщення всіх кваліфікаційних робіт Вченою радою Університету.

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 5
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

5. Адміністративні важелі сприяння наповненню репозитарію та підсилення ролі репозитарію у внутрішніх наукових комунікаціях

- 5.1. Для забезпечення максимально повного накопичення науково-дослідних робіт, матеріалів освітнього і навчально-методичного характеру, створених членами спільноти УКУ, також для збереження та управління науково-дослідним надбанням Університету передбачається застосування відповідних механізмів.
- 5.2. Декани факультетів, завідувачі кафедр, директори інститутів, керівники шкіл та центрів при проведенні щорічної оцінки персоналу та вирішенні питань преміювання враховують факт розміщення творів науково-педагогічного складу в репозитарії.
- 5.3. Атестаційна комісія університету при проведенні атестації науково-педагогічних працівників враховує факт розміщення творів науково-педагогічного складу в репозитарії. У випадку відсутності праць викладача у репозитарії контракт з науково-педагогічним чи науковим працівником може бути продовжений лише на один рік.
- 5.4. Наявність творів в репозитарії може додатково розглядатися Науковим комітетом Вченої ради УКУ при оцінці заявок на внутрішні наукові гранти, а також іншими конкурсними комісіями Університету.

6. Порядок розробки, затвердження та внесення змін до положення

- 6.1. У розробленні та внесенні змін до даного положення беруть участь проректор з наукової роботи, декани факультетів, керівник науково-організаційного відділу та директор Бібліотеки УКУ.
- 6.2. Положення переглядається відповідно до перегляду інших політик УКУ, а також змін норм інших відповідних внутрішніх нормативних документів.
- 6.3. Пропозиції щодо доповнення або зміни положення повинні бути передані координатору репозитарію, після чого він формує проект рішення щодо доцільності внесення змін та передає його на розгляд проректору з наукової роботи УКУ.
- 6.4. Доповнення та зміни положення затверджуються наказом ректора Університету.

7. Заключні положення

7.1 Положення про Принципи наповнення та функціонування інституційного репозитарію УКУ вступає в силу з моменту його затвердження ректором Університету, що фіксується відповідним наказом.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Юрисконсульт

Керівник науково-організаційного відділу

Директор Бібліотеки УКУ




О. ЯСЬКІВ

С. ГАВЕНКО

М. ПИРІГ

О. МИКИТИН

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 6
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток №1.

Лист до Видавництва³

Шановний/-а пане/-і!

Звертаюся до Вас у справі статті «*Назва статті*», що буде опублікована у Вашому часописі/журналі/видавництві, автором якої я є.

Український католицький університет, працівником якого я є, підтримує рух Відкритого доступу шляхом поширення результатів досліджень членів спільноти університету в мережі Інтернет відповідно до принципів Відкритого доступу.

Український католицький університет зобов'язує науково-викладацький склад розміщувати в інституційному репозитарії твори відповідно до «Принципів наповнення та функціонування інституційного репозитарію УКУ». Якщо стаття публікується видавцем у відкритому доступі, то розміщення повинне відбутися негайно, а якщо передбачений період ембарго через 6-12 місяців (залежно від часу ембарго).

Інституційний репозитарій E_rUCU – Електронний архів Українського католицького університету – ресурс відкритого доступу, розміщений на сервері Університету в мережі Інтернет і доступний з будь-якого місця і у будь-який час.

Буду надзвичайно вдячним/-ною якщо Ви підтвердите відсутність заперечень щодо розміщення моєї статті «...», поданої до друку у Вашому виданні, у відкритому доступі в Інституційному репозитарії УКУ, підписавши Додаткову угоду/Згоду, або ж повідомите деталі, якщо існують обмеження, що не дозволяють розмістити статтю в Інституційному репозитарії УКУ.


Згоду/Додаткову угоду додаю до цього листа.

Щоб забезпечити відповідність із опублікованою статтею, я б хотів/-ла скористатися PDF версією моєї статті видавця. Якщо це неприйнятно для Вас, то я скористаюся фінальною авторською версією, поданою до друку.

Очікуватиму Вашої відповіді та дякую за співпрацю.

З повагою,

³ Даний шаблон зразка є необов'язковим для використання і створений виключно для зручності науково-педагогічних, наукових працівників та аспірантів при комунікації з іншими видавництвами.

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 7
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Letter to Publisher

Dear Sir/Madam

I am the author/co-author of the following article(s) and I would like to deposit them to ErUCU Institutional Repository (Electronic Archive of the Ukrainian Catholic University)

[Full Details of Article(s)]

The institutional repository is a non-profit service, providing online access to the full-text of academic publications by researchers affiliated with the Ukrainian Catholic University. Full bibliographic details will be given for each article, including details of the original publication, etc.


To ensure consistency with the published article, I would prefer to use the publisher's pdf version of my article, thereby retaining the original pagination, running headers and the publication's house-style. If that is unacceptable to you, I would like to use either an author's final draft version or a pre-print version.

I would be grateful if you could grant me permission to add the article(s) listed above to ErUCU Institutional Repository. If there are any restrictions on adding the article(s) to the repository, please let me know the details. I would also appreciate if you can indicate the format in which I may add my article(s) to the repository:

1. In finalized PDF format, as it appears in your publication
2. Author's final draft
3. In pre-print format

Thank you for your assistance in this matter. I look forward to your response.

Yours,

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 8
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток №2.

Згода на розміщення твору в ErUCU⁴

Відповідно до Договору № _____ від «__» _____ 20__ року про
_____ (вказати назву договору), видавництво _____

надає згоду на розміщення наступного Твору в Електронному архіві Українського католицького університету (ErUCU, <http://er.ucu.edu.ua/>):

Автор: _____

Назва Твору: _____

Опубліковано в: _____

Видавництво усвідомлює та погоджується з тим що, з моменту розміщення Твору у Інституційному репозитарії ErUCU, Український католицький університет отримає наступні невиключні права а саме:

- на використання Твору без одержання прибутку;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;
- на включення Твору, як частини, до Інституційного репозитарію ErUCU;
- на надання електронних копій Твору у відкритому доступі в мережі Інтернет;
- на подання Твору до загального відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснити доступ до твору з будь-якого місця і у будь-який час за їх власним вибором;
- на розповсюдження твору на будь-якій території, з якої може здійснюватися доступ через мережу Інтернет до Інституційного репозитарію ErUCU.


Таке розміщення може здійснюватись як самим автором (самоархівування), так і за його дорученням іншим працівником Українського католицького університету.

Видавництво

_____ / _____ /
Директор видавництва

Дата _____

⁴ Надається, якщо був договір, де потрібно лише згоду видавництва.

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 9
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Consent to the placement of the work in ErUCU

According to the Agreement № _____ dated “__” _____ 20__ on _____
 (specify the title of the agreement), the publisher _____

consents to the placement of the following Work in the Electronic Archive of the Ukrainian Catholic University (ErUCU, <http://er.ucu.edu.ua/>):

Author: _____

Title: _____

Published in: _____

The Publisher is aware and agrees with the statement that upon the placement of the Work in ErUCU Institutional Repository, the Ukrainian Catholic University will receive the following non-exclusive rights, namely:

- to use the Work without profit;
- to reproduce the Work or parts thereof in electronic form (including digital form);
- to make electronic copies of the Work for permanent archival storage;
- to make electronic copies of the Work for non-commercial distribution;
- to include the Work as part of ErUCU Institutional Repository;
- to provide open-access electronic copies of the Work via the Internet;
- to make the Work known to the public so that its representatives can have free access to the Work;
- to distribute the Work in any territory with access to the ErUCU Institutional Repository via the Internet.


Such placement can be carried out both by the Author (self-archiving) and by another employee of the Ukrainian Catholic University acting on their behalf.

Publisher

Publishing Director

_____/_____/

Date _____

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 10
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Додаток №3.

Додаткова угода⁵

До Договору про _____ № _____ від «__» _____ 20__ року
 м. Львів «__» _____ 20__ року

_____ (надалі іменується - **Автор**) з однієї сторони, та
 _____ (надалі іменується "Видавництво"), в
 особі _____ що діє на підставі _____ з другої
 сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали
 цю додаткову угоду до Договору про _____ № _____ від «__»
 _____ 20__ року по наступне:

1. Викласти п. ___ у наступній редакції:
 Автор зберігає за собою право без згоди Видавництва розміщувати електронну копію
 Твору в Електронному архіві Українського католицького університету
 (<http://eg.usu.edu.ua/>) та надавати відкритий доступ до Твору та/або надавати дозвіл на
 розміщення.
2. Ця угода набуває чинності з моменту підписання її Сторонами.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

АВТОР


Прізвище, ім'я та по-батькові _____
 Паспорт серія _____
 Виданий _____
 від _____
 ІПН _____
 Адреса проживання: _____

ВИДАВНИЦТВО

Підпис _____

Підпис _____

⁵ Якщо був укладений договір про передачу виключних прав, в якому немає можливості розміщувати твір в репозитарії використовуємо додаток до договору

	Про принципи наповнення та функціонування Інституційного репозитарію Українського католицького університету	Версія №1	
		Сторінок 11	Сторінка 11
Положення	Український католицький університет	Зміна №	Дата

Supplemental Agreement

In addition to the Agreement on _____ № _____ dated «__» _____
20__
Lviv _____ «__» _____ 20__

_____ (hereinafter referred to as “**the Author**”), on the one hand, and _____ (hereinafter referred to as “**the Publisher**”), represented by _____ acting on the basis of _____, on the other, (hereinafter collectively referred to as “**the Parties**” and separately as “**the Party**”) have concluded this supplemental agreement in addition to the Agreement on _____ № _____ dated «__» _____ 20__ on the following:

- To state cl. ___ in the following wording:
The Author reserves the right to place an electronic copy of the Work in the Electronic Archive of the Ukrainian Catholic University (<http://er.ucu.edu.ua/>) without the consent of the Publisher and to grant open access to the Work and/or to grant permission for its placement.
- This Agreement enters into force upon being signed by the Parties.

Location and details of the Parties

AUTHOR

PUBLISHER

Last name, first name and patronymic

Passport series _____

Issued _____

on _____

ITIN _____

Residence address: _____

Signature _____

Signature _____